

REGIONE SICILIA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
Catania

DELIBERAZIONE N. 1445 del 28 DIC. 2021

Oggetto: Proroga assunzione a tempo determinato di personale amministrativo e tecnico appartenente a diversi profili professionali del Comparto.

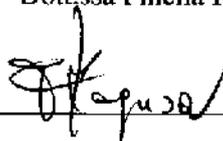
Proposta N° 583 del 28/12/2021

STRUTTURA PROPONENTE
SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE

L'istruttore

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Finella Ragusa

Il Dirigente Responsabile



Registrazione Contabile

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Direttore Generale, dott. Fabrizio De Nicola,

nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 196 del 04.04.2019 con l'assistenza del

Segretario, dott. _____ ha adottato la seguente deliberazione

Dott.ssa Maria Antonietta Li Calzi

Vista la deliberazione n° 1169 del 15/10/2021 con la quale si è proceduto a prendere atto del Decreto Assessoriale n.° 992/2021 del 30 settembre 2021. Adozione definitiva della dotazione organica e della programmazione triennale 2021-2023 dell'ARNAS " Garibaldi";

Vista nota prot./Servizio 1/n. 56158 del 23/12/2021 avente ad oggetto: " Proroga/rinnovo contratti a tempo determinato presso gli Enti del SSR " con la quale l'Assessorato Regionale della Salute invita le aziende sanitarie, nel rispetto dei limiti qualitativi e quantitativi fissati dal d.lgs n. 81/2015 ss.mm.ii e dal d.lgs n. 165/2001 ss.mm.ii. a valutare l'opportunità di conferire, prorogare o rinnovare, per la durata di anni uno, i contratti a tempo determinato per tutte le discipline e profili professionali ritenuti necessari a fronteggiare le esigenze organizzative, nonché ad assicurare il mantenimento dei LEA;

Vista la nota prot. n°554/DG del 28/12/2021 con la quale la Direzione strategica aziendale alla luce delle superiori indicazioni, oltre che quelle di funzionamento complessivo dell'organizzazione aziendale, invita a procedere, alle proroghe dei contratti a tempo determinato in scadenza, in particolare, per quanto riguarda i profili di Collaboratore Amministrativo Professionale, Assistente Amministrativo, Collaboratore Tecnico Programmatore e Assistente Tecnico Programmatore, viene specificato "i contratti in scadenza saranno prorogati per mesi 12 e, pertanto, sino al 31 dicembre 2022";

Rilevato che, nella suddetta dotazione organica risultano vacanti e disponibili diversi posti appartenenti a profili professionali del Comparto – ruolo amministrativo e tecnico;

Che nelle more della copertura definitiva dei posti vacanti, stante la necessità di garantire la le connesse attività amministrative, sulla base delle richieste e delle motivazioni addotte dai Direttori/Responsabili dei Settori interessati, si rende necessario procedere alla proroga dei contratti di lavoro del personale a tempo determinato in imminente scadenza;

Ritenuto, pertanto, procedere con la presente deliberazione, in applicazione della direttiva assessoriale sopracitata e della nota prot. n°554/DG del 28/12/2021 della Direzione strategica aziendale, nelle more della copertura definitiva dei posti vacanti, ad una proroga del termine del contratto a tempo determinato del personale amministrativo e tecnico appartenente a vari profili

professionali del Comparto, indicato nell'allegato A della presente deliberazione, a decorrere dalla data di cessazione prevista 01/01/2022 e durata fino al 31/12/2022, fermo restando la risoluzione automatica – previo rispetto dei termini di preavviso - dei rapporti di lavoro a tempo determinato di cui trattasi, a seguito della immissione in servizio dei vincitori delle pubbliche selezioni per assunzione a tempo indeterminato;

Ritenuto altresì, dovere dare alla presente immediata esecutività al fine di garantire la funzionalità delle Unità Operative interessate;

Preso atto che la spesa relativa alla prosecuzione degli incarichi suddetti rientra nei limiti del contenimento della spesa per il personale dell'1,4% rispetto all'anno 2004, come da P.S.R. "Piano della Salute";

Attestata da parte del responsabile del procedimento la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012

IL DIRETTORE GENERALE

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario Aziendale

D E L I B E R A

- Disporre, in applicazione della direttiva assessoriale nota prot./Servizio 1/n. 56158 del 23/12/2021 e della nota prot. n°554/DG del 28/12/2021 della Direzione strategica aziendale, giusta richieste dei Direttori/Responsabili delle UU.OO. e dei Settori interessati con riferimento alle motivazioni addotte, a temporanea copertura dei posti vacanti nella dotazione organica aziendale e nelle more della copertura definitiva, la proroga del termine del contratto a tempo determinato del personale amministrativo e tecnico, appartenente a vari profili professionali del Comparto, indicato nell'allegato A della presente deliberazione, a decorrere dalla data di cessazione prevista e cioè dal 01/01/2022 e durata fino al 31/12/2022, fermo restando la risoluzione automatica – previo rispetto dei termini di preavviso - dei rapporti di

lavoro a tempo determinato di cui trattasi, a seguito della immissione in servizio dei vincitori delle pubbliche selezioni per assunzione a tempo indeterminato;

- Dare atto che la spesa relativa alla prosecuzione degli incarichi suddetti rientra nei limiti del contenimento della spesa per il personale dell'1,4% rispetto all'anno 2004, come da P.S.R. "Piano della Salute".

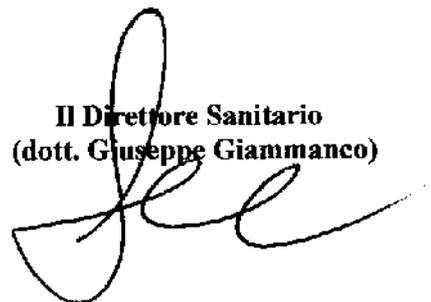
Munire la presente della clausola di esecuzione immediata.

ALLEGATI: Allegato A (parte integrante)

**Il Direttore Amministrativo
(dott. Giovanni Annino)**



**Il Direttore Sanitario
(dott. Giuseppe Giammanco)**



**Il Direttore Generale
(dott. Fabrizio De Nicola)**



Il Segretario

~~dot. ssa Maria Antonietta Li Caffè~~


Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

_____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal

_____ al _____ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito

dall'art. 53 L.R. n. 30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

- immediatamente
- perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
 - a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____
 - b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

ALLEGATO A

	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROF.LE
RUSSO IOLANDA	Settore Tecnico Sede
COLOMBO PATRIZIA	Direzione Sanitaria Aziendale Sede
CASSARINO FEDERICA	Settore Tecnico Sede
MOLINO ROBERTA	Settore Economico Finanziario Sede

	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
ROSSI EVA	Settore Provveditorato Sede
COMPAGNONE MARIA ROBERTA	Settore Provveditorato Sede
PAGANO SIMONE	Settore Provveditorato Sede
STELLA NOEMI	Settore Provveditorato Sede
IUDICA CARLA	Affari Generali Sede
LANDI ELISA	Affari Legali Sede
ROMANO ENNIO	Affari Legali Sede
FALLICA LUCA	Direzione Sanitaria Aziendale Sede
TROVATO EVELYNE GIUSI	Settore Gestione Risorse Umane Sede
LI CALZI GRAZIANO	Settore Gestione Risorse Umane Sede
CATALANO MARTINA	Settore Gestione Risorse Umane Sede
FALLICA GIORGIA	Settore Gestione Risorse Umane Sede
COTRONEI SIMONA	Servizi Informatici Sede
PARISI GABRIELE	Settore Economico Finanziario Sede
RIZZO GERMANO	Settore Economico Finanziario Sede
CALA' SALVINA GIOVANNA	Settore Economico Finanziario Sede
GAGLIANO MARIA CHIARA	Direzione Amministrativa Sede
FALSAPERNA SIMONA	Settore Provveditorato Sede
MARCELLINO TIZIANA ADELE	U.O.C. ORL P.O. Nesima

	COLLABORATORE TECNICO PROGRAMMATORE
AMATO SEBASTIANO	Servizi Informatici Sede

	ASS. TEC. PROGRAMMATORE
PETRONIO GIUSEPPE	Servizi Informatici Sede